

**FORMATO CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE ESTUDIANTE(S)
AUXILIAR(ES)**

SEDE DE LA PAZ

(Acuerdo 024 de 2022 del Consejo Superior Universitario)

- **Nombre de la Convocatoria: Vinculación de 1 estudiante de pregrado para realizar actividades de apoyo en el área de Relaciones Interinstitucionales**
- **Nombre Facultad, dependencia o proyecto que convoca: Vicerrectoría de Sede**
- **Número de la Convocatoria: deLaPaz05_2023**
- **Fecha de publicación de la convocatoria: 16/08/2023**
- **Tipo de actividades a desarrollar en la convocatoria: Gestión administrativa**

1. Dirigida a estudiantes de: Pregrado

2. Número de estudiantes a vincular: 1

3. Requisitos Generales: (Art. 2 Acuerdo CSU 024 de 2022)

- a. Tener la calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Colombia.
- b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5.
- c. No ostentar la calidad de monitor académico o becario, salvo para aquellos estudiantes que obtuvieron la beca de posgrado por la distinción de Grado de Honor de la Universidad Nacional de Colombia.
- d. No tener calidad de funcionario público (administrativo o docente de planta) de la Universidad Nacional de Colombia.
- e. Durante el periodo lectivo el Estudiante Auxiliar debe mantener la calidad de estudiante e inscrita al menos la carga mínima exigida por el Estatuto Estudiantil.
- f. No haber tenido sanciones disciplinarias.

4. Perfil:

- **Programas:**
 - **Gestión Cultural y Comunicativa**
 - **Geografía**
- **Conocimiento, experiencia o participación previa en las actividades relacionadas con la**

convocatoria: Ninguno

- **Porcentaje de avance en el plan de estudios: Mínimo 40 %**
- **Conocimientos específicos que se exigen Manejo de ofimática: Word, Excel, power point, Herramientas de diseño gráfico.**
- **Excelentes relaciones interpersonales.**
- **Facilidad de interlocución.**

5. Actividades a desarrollar:

- **Identificar y contactar actores externos del sector: Transporte, cultura, turismo, hotelero, gastronómico, comercial (Departamentos: Cesar, La Guajira, Magdalena y Bolívar)**
- **Generar un documento que contenga información relacionada con oferta: Hotelera, Transporte, Cultural, gastronómica, comercial, turística (Municipios del área metropolitana de Valledupar y departamentos de influencia (La Guajira, Magdalena y Bolivar)**
- **Recopilar información sobre los municipios del área metropolitana y la región y generar un documento que contemple:**
 - **Ubicación geográfica de la Sede**
 - **Extensión y composición demográfica del departamento del Cesar y de los municipios del área metropolitana**
 - **Condiciones del entorno como el clima y demás características ambientales**
 - **Breve reseña histórica y cultural de la región.**
- **Generar un documento que contenga información de los municipios del área metropolitana de Valledupar con los siguientes componentes:**
 - **Opciones de hospedaje con estimaciones de costo**
 - **Rutas de acceso a la Sede y al territorio, rutas de desplazamiento zona de influencia a la sede**
 - **Medios de transportes disponibles**
 - **Oferta gastronómica**
 - **Oferta Cultural y Turística**
 - **Asuntos bancarios y notariales**
 - **Recomendaciones de seguridad**
- **Apoyar la organización y logística requerida para el desarrollo de eventos y actividades coordinadas por el área asesora de relaciones interinstitucionales.**
- **Apoyar el acompañamiento a profesores y estudiantes visitantes y en movilidad académica estudiantil entrante a la Sede.**

6. Modalidad de las actividades: Mixta

7. Disponibilidad de tiempo requerida: (10H/semana)

8. Estímulo económico y forma de otorgamiento del estímulo: \$996.000/mes

9. Duración de la vinculación: 3 meses

Los Estudiantes Auxiliares no tendrán la calidad de empleados, trabajadores o contratistas. Su relación es fundamentalmente académica y no constituye vínculo laboral ni contractual con la Universidad Nacional de Colombia.

*Universidad
Nacional
de Colombia*

10. Forma de selección:

El proceso de selección de Estudiantes Auxiliares deberá desarrollarse conforme a los siguientes criterios:

- a. P.A.P.A. 30%
- b. Avance plan de estudio 20%
- c. PBM 20%
- c. Entrevista 30%

- En la selección se dará prelación a los estudiantes de pregrado cuyos puntajes básicos de matrícula (PBM) sean los más bajos dentro de los que se hayan presentado a la convocatoria correspondiente siempre y cuando cumplan a cabalidad con los requisitos del perfil previstos para el desarrollo de las actividades descritas.)

11. Términos para presentación de documentos:

- **Lugar o correo electrónico y horario de recepción:** Los documentos deben remitirse al correo electrónico: ori_paz@unal.edu.co En el asunto escribir: CONVOCATORIA 2023-II-ORI_PAZ y el NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE
- **Fecha de cierre de convocatoria: 23/08/2023**
- **Documentación requerida:**
 - **Formato Único de Hoja de Vida**
<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural.pdf/4efb612d-f3a5-9631-74b2-6e47cba2dc33>
 - **Historia Académica del SIA.**
 - **Fotocopia de la Cédula.**
 - **Horario de Clases**
 - **Copia del recibo de pago de matrícula 2023-II.**
 - **Certificación de cuenta bancaria (el titular de la cuenta puede ser el mismo estudiante, o sus padres o un tercero autorizado)**
- **Responsable de la convocatoria:**
 - Nombre: **Fanny Solano Guerrero**
 - Correo: ori_paz@unal.edu.co
 - Teléfono: **3002694075**

12. Términos de la publicación de resultados:

- **Fecha de publicación de resultados: 1/09/2023**

Los estudiantes que se postulan para la presente convocatoria aceptan que sus datos personales (nombre completo y/o documento de identificación) sean publicados al momento de dar a conocer los resultados del proceso de selección por los canales de divulgación que la Universidad disponga para tal fin.

En el marco normativo de la Ley 1581 de 2012, la Universidad Nacional de Colombia se permite informar que la información personal recolectada mediante la Convocatoria de Estudiantes Auxiliares N° deLaPaz05_2023 se rige bajo los principios rectores del Régimen de Protección de Datos de la Universidad Nacional, Resolución de Rectoría No. 207 de 2021, en especial el de Legalidad y Veracidad o calidad, la cual puede ser consultada en http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=97992. Sus datos se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones dadas a las finalidades aplicables a través de los canales dispuestos y disponibles en <https://unal.edu.co/> o en el e-mail protecdatos_na@unal.edu.co.

