

**Invitación a participar en la recepción de hojas de vida para el banco de datos  
de la Universidad Nacional de Colombia Sede de La Paz**

**INVITACIÓN 05\_2024. Profesional en Emprendimiento e Innovación**

**Nota:** lea atentamente las condiciones de la siguiente invitación. Si al finalizar la revisión de este documento tiene dudas, puede remitirse al correo [dirinvexdelapaz@unal.edu.co](mailto:dirinvexdelapaz@unal.edu.co) o [adirinvex\\_paz@unal.edu.co](mailto:adirinvex_paz@unal.edu.co)

**Requisitos generales:**

- Título universitario en áreas relacionadas con la Administración de Empresas, Ingeniería, Economía, Innovación, o campos afines. Posgrado en áreas relacionadas con gestión de proyectos, emprendimiento e innovación o afines.
- Mínimo 2 años de experiencia comprobada en gestión de proyectos, emprendimiento e innovación o afines.
- Tener en cuenta que las actividades contractuales se han de desarrollar de forma presencial en territorio (Sede de La Paz de la Universidad Nacional de Colombia, km 9 vía Valledupar - La Paz, departamento del Cesar).
- Contar con la disponibilidad horaria requerida para el cumplimiento de las actividades presenciales específicas.

**Competencias:**

- *Orientación a resultados:* Demostrar habilidades de autonomía y responsabilidad en la realización de funciones para cumplir los compromisos. Demostrar puntualidad en el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el Programa.
- *Experticia profesional:* Contar con conocimientos propios de la disciplina y sus diversos recursos (como textos, software, herramientas) y aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral. Objetividad y discreción frente al manejo y direccionamiento de la información.
- *Formación pedagógica:* Contar con aptitudes pedagógicas para el acompañamiento académico, de mentoría y de aprendizaje entre pares.
- *Aprendizaje continuo:* Actitud propositiva frente al aprendizaje propio y frente al apoyo a estudiantes en sus procesos de aprendizaje y enseñanza.
- *Trabajo colaborativo:* Contar con buena disposición para trabajar en equipo de manera colaborativa. Excelentes relaciones interpersonales y empatía.
- *Sentido de pertenencia:* Alinear el comportamiento con el compromiso ético institucional, apropiación de los objetivos y principios pedagógicos (ARTE) del Programa, estar interesado/a en promover y crear espacios para la formación integral.
- *Flexibilidad y adaptación:* Participar activamente de una meta común, adaptándose a distintos espacios y metodologías para la realización de actividades y formación de equipos interdisciplinarios.

## Actividades a desarrollar:

**Objeto general:** Apoyar y fomentar el emprendimiento y la innovación en la Universidad Nacional de Colombia, sede de La Paz. Esto se logrará mediante la implementación de programas de formación, el desarrollo de incubadora de emprendimientos, la oferta de mentorías y el acompañamiento personalizado a la comunidad universitaria. Adicionalmente, se busca articular esfuerzos con diversos actores de la región para crear sinergias que potencien el componente de emprendimiento e innovación.

## Actividades:

1. Diseñar y gestionar un programa de acompañamiento y capacitación en temas de innovación, transferencia de conocimiento y emprendimiento a la comunidad universitaria.
2. Planificar y ejecutar la tercera feria anual de innovación, transferencia de conocimiento y emprendimiento ITEM 2024 en articulación con la Dirección de Investigación y Extensión, gestionando todos los aspectos logísticos, incluyendo la selección de expositores, la programación de conferencias y actividades de networking.
3. Organizar la Feria ITEM 2024, el segundo encuentro de semilleros y de grupos de investigación.
4. Establecer y fortalecer alianzas con actores regionales como empresas, instituciones educativas y gubernamentales para crear sinergias que impulsen el ecosistema de emprendimiento e innovación local.
5. Elaborar informes periódicos sobre el avance y los logros alcanzados.

## Entregables:

1. Informe del diseño y logros alcanzados del programa de acompañamiento y capacitación en temas de innovación, transferencia de conocimiento y emprendimiento a la comunidad universitaria.
2. Informe de la Feria ITEM 2024 y del segundo encuentro de semilleros y de grupos de investigación.
3. Informe de las alianzas con actores regionales (directorío y portafolio).

**Duración del contrato:** 4 meses (agosto-noviembre 2024).

**Honorarios:** \$5,000,000 mensual.

**Tipo de contratación:** prestación de servicios.

## 6.Lugar y horario de recepción:

**FECHA DE INICIO DE INVITACIÓN:** 5 de julio de 2024

**FECHA DE CIERRE DE INVITACIÓN:** 15 de julio de 2024

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- ✓ Hoja de vida (formato libre).
- ✓ Carta de motivación (máximo 3 páginas) explicando su interés y adecuación al puesto.

**Nota:** Los documentos deben ser adjuntados en el siguiente enlace:

<https://forms.gle/rPinvknmY2TmP5nXA> - No se evaluará documentación incompleta.