



<b>Número de Convocatoria</b>		<b>Fecha de diligenciamiento</b>	15	09	2021
<b>Nombre de la convocatoria,-proyecto o Proceso</b>	Vinculación de 5 estudiantes de pregrado para realizar actividades de apoyo en el área de Relaciones Interinstitucionales				
<b>Nombre de la dependencia</b>	Vicerrectoría de Sede				
<b>Nombre del área (Opcional)</b>	Relaciones Interinstitucionales				
<b>Tipo de estudiante</b>	Pregrado <input checked="" type="checkbox"/>			Posgrado <input type="checkbox"/>	
<b>Tipo de convocatoria</b>	<input type="checkbox"/> <b>Apoyo Académico</b>	<input type="checkbox"/> <b>Apoyo a proyectos investigación o extensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Gestión Administrativa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bienestar universitario</b>	<input type="checkbox"/> <b>Otro</b>
<b>Requisitos generales: (Acuerdo 012 de 2004, Acuerdo 040 de 2004, Acuerdo 010 de 2005 y Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2)</b>	<p>a. Tener la calidad de estudiante de pregrado de la Sede de La Paz de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado.</p> <p>c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>d. Tener superado el nivel 4 de inglés</p> <p><i>Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes</i></p>				
<b>No. de estudiantes a vincular</b>	Cinco (5).				
<b>Perfil requerido</b>	Estudiantes de quinta matrícula en cualquiera de los programas de pregrado de la sede de La Paz.				
	Se valorarán los conocimientos, experiencia o participación previa en las actividades relacionadas con la convocatoria.				
	Porcentaje de avance en el plan de estudios: 5 matrícula.				
	Conocimientos específicos que se exigen Manejo de ofimática: Word, Excel, Power Point.				
	Excelentes relaciones interpersonales.				
<b>Actividades a desarrollar</b>	1. Identificar y contactar actores externos de diferentes Instituciones, asociaciones y sectores productivos locales y regionales (Departamentos: Cesar, Guajira, Magdalena, Bolívar, Atlántico, Córdoba, Sucre y Santanderes).				
	2. Obtener y registrar información relacionada con actores de diferentes Instituciones, asociaciones y sectores productivos locales y regionales (Departamentos: Cesar, La Guajira, Magdalena, Bolívar, Atlántico, Córdoba, Sucre y Santanderes).				
	3. Identificar y contactar dependencias estratégicas al interior de la Universidad en sus 9 sedes, para la articulación de actividades para el relacionamiento interinstitucional				
	4. Obtener y registrar información de dependencias estratégicas al interior de la Universidad.				
	5. Realizar revisión, depuración, actualización y consolidación de bases de datos de actores externos e internos.				



	6. Diseñar presentaciones para difusión de convocatorias y proceso de movilidad estudiantil.
	7. Apoyar la difusión y socialización de convocatorias dirigidas a estudiantes docentes y administrativos.
	8. Apoyar la difusión y socialización de los procesos de movilidad estudiantil entrante y saliente
	9. Apoyar la organización y el desarrollo de los eventos y actividades coordinadas por el área asesora de relaciones interinstitucionales.
	10. Apoyar en el trámite, organización y depuración de la base de datos de convenios nacionales e internacionales de la Sede.
<b>Disponibilidad de tiempo requerida</b>	10 horas por semana
<b>Estímulo económico mensual</b>	\$660.000.
<b>Duración de la vinculación</b>	2 meses
<b>Términos para la presentación de documentos y selección</b>	Los documentos deben remitirse al correo electrónico: <a href="mailto:ori_paz@unal.edu.co">ori_paz@unal.edu.co</a> En el asunto escribir: "CONVOCATORIA_ORI_PAZ" y NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE
<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	Septiembre 28 de 2021
<b>Documentos Obligatorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Hoja de Vida (<a href="http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf">http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf</a>).</li> <li>- Fotocopia del documento de identidad vigente.</li> <li>- Horario de Clases.</li> <li>- Copia del recibo de pago de matrícula 2021-II.</li> <li>- Certificación de cuenta bancaria (el titular de la cuenta puede ser el mismo estudiante, sus padres o un tercero autorizado)</li> </ul>
<b>Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)</b>	- Carta de motivación o de interés.
<b>Criterios de evaluación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. P.A.P.A.</li> <li>2. P.B.M.</li> <li>3. Conocimientos y carta de motivación o interés.</li> <li>4. Entrevista</li> </ol> NOTA: En caso de empate, se seleccionará o privilegiará a los estudiantes cuyos puntajes básicos de matrícula (P.B.M.) sean los más bajos dentro de los que se hayan presentado a la convocatoria correspondiente.
<b>Responsable de la convocatoria</b>	Fanny Solano Guerrero Correo: <a href="mailto:ori_paz@unal.edu.co">ori_paz@unal.edu.co</a> Cel:3002694075.