



**SEDE LA PAZ**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**  
**NIVEL CENTRAL SEDE LA PAZ**  
**Nit: NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 65**  
**Movimiento No. 1 del 12**  
**Vigencia 2021**

**PCP No. 1**

**FECHA** 11/03/2021  
**CONTRATISTA** GREENFOREST-SERVICIOS FORESTALES S A S  
**NIT/C.C.** 900550746  
**DIRECCIÓN** CR 17 37 A 80 OF 308  
**TELÉFONO** 2701965 3147706978

**OBJETO GENERAL** PRÓRROGAR LA ORDEN CONTRACTUAL DE COMPRA ODC 12 DE 2020.

**ANEXOS** SOLICITUD LP.ABS 11-2021 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2021 /// OFICIO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL CONTRATISTA.

**VALOR** CERO PESOS M/CTE \*\*\* ( \$0 ) , .

**SUPERVISOR** CAMACHO NAVARRO MARIA MARCELA

**CLÁUSULAS**

**PLAZO (PARA PRORROGAS)**

LA PRESENTE PRORROGA TENDRÁ UN PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL 17 DE MARZO DE 2021 Y HASTA EL 31 DE MARZO DE 2021.

**NOTA (PARA MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS Y/O ADICIONES, O SUSPENSIONES)**

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES QUE NO SE MODIFICAN, CONTINUAN VIGENTES.

**GARANTIA**

EL CONTRATISTA SOLICITARÁ POR SU CUENTA Y A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, LA MODIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE ACUERDO A LA PRESENTE PRORROGA.

**PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZ Y EJECUCION (MODIFICACION Y/O PRORROGA O SUSPENSI?)**

LA PRESENTE PRORROGA SE PERFECCIONA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PARTES.

PARA SU LEGALIZACIÓN SE REQUIERE LA MODIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y APROBACIÓN DE LAS MISMAS POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD.

CON EL CUMPLIMIENTO Y APROBACIÓN DE LOS ANTERIORES REQUISITOS PODRÁ DARSE INICIO A SU EJECUCIÓN.

SERÁ OBLIGACIÓN DEL JEFE DE CONTRATACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES INFORMAR AL SUPERVISOR O INTERVENTOR Y AL CONTRATISTA, A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO ESCRITO, LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE HAN CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN.

**RECOMENDACION AL ORDENADOR DEL GASTO**

INGRITH PAOLA RIVERA ALMANZA EN SU CALIDAD DE DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E) DE LA SEDE DE LA PAZ, PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA UNIVERSIDAD, RECOMIENDA AL ORDENADOR DEL GASTO SU SUSCRIPCION.

\_\_\_\_\_  
MARIA MARCELA CAMACHO NAVARRO  
**ORDENADORA DEL GASTO**

\_\_\_\_\_  
SANDRA XIMENA YEPES GIRALDO  
Representante Legal