



SFI - Sistema Financiero Integrado  
Módulo de Contratos

**SEDE LA PAZ**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**  
**NIVEL CENTRAL SEDE LA PAZ**  
**Nit: NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 65**  
**Movimiento No. 2 del 11**  
**Vigencia 2021**

Reporte: CTUNCTAD  
V.1005  
PEDRO LUIS MONTANO GUTIE  
Página 1 de 1  
12/10/2021 12:11:41

**PCP No. 2**

**FECHA** 12/10/2021  
**CONTRATISTA** IMPOINTER S.A.S.  
**NIT/C.C.** 900701630  
**DIRECCIÓN** CR 8 38 48 BRR SAN ESTEBAN  
**TELÉFONO** 3204000 - 3115602569

**OBJETO GENERAL** PRÓRROGAR LA ORDEN CONTRACTUAL DE COMPRA ODC N° 11 DE 2021.

**ANEXOS** SOLICITUD LP.ABS 87-2021 DE FECHA 12 DE OCTUBRE DE 2021 /// OFICIO DE SOLICITUD DEL CONTRATISTA.

**VALOR** CERO PESOS M/CTE \*\*\* ( \$0 ) , .

**SUPERVISOR** SOLANO SUAREZ YUSMIDIA

**CLÁUSULAS**

**PLAZO (PARA PRORROGAS)**

LA PRESENTE PRORROGA TENDRÁ UN PLAZO DE VEINTE DÍAS (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL 16 DE OCTUBRE DE 2021 HASTA EL 04 DE NOVIEMBRE DE 2021.

**NOTA (PARA MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS Y/O ADICIONES, O SUSPENSIONES)**

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES QUE NO SE MODIFICAN, CONTINUAN VIGENTES.

**GARANTIA**

EL CONTRATISTA SOLICITARÁ POR SU CUENTA Y A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, LA MODIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE ACUERDO A LA PRESENTE PRORROGA.

**PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZ Y EJECUCION (MODIFICACION Y/O PRORROGA O SUSPENSI?)**

LA PRESENTE PRORROGA SE PERFECCIONA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PARTES.

PARA SU LEGALIZACIÓN SE REQUIERE LA MODIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y APROBACIÓN DE LAS MISMAS POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD.

CON EL CUMPLIMIENTO Y APROBACIÓN DE LOS ANTERIORES REQUISITOS PODRÁ DARSE INICIO A SU EJECUCIÓN.

SERÁ OBLIGACIÓN DEL JEFE DE CONTRATACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES INFORMAR AL SUPERVISOR O INTERVENTOR Y AL CONTRATISTA, A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO ESCRITO, LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE HAN CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN.

**RECOMENDACION AL ORDENADOR DEL GASTO**

JOSE OSWALDO OSPINA MEJÍA, EN SU CALIDAD DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SEDE DE LA PAZ, PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA UNIVERSIDAD, RECOMIENDA AL ORDENADOR DEL GASTO SU SUSCRIPCIÓN.

MARIA MARCELA CAMACHO NAVARRO  
**ORDENADORA DEL GASTO**

JOHANA MARCELA MUÑOZ ORREGO  
Representante Legal