

INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA PARA EL BANCO DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE DE LA PAZ

INVITACION 07_2024: TECNÓLOGO DE APOYO PARA LA DIRECCION ACADÉMICA Y DIRECCIÓN DE BIENESTAR

1. **Dirigido tecnólogo:** Cualquier área de conocimiento que tenga experiencia relacionada con las obligaciones de la orden.
2. **Número de personas a contratar:** 1
3. **Requisitos generales:**
 - Título en Tecnología del Talento Humano u otros con (1) año de experiencia en las actividades a desarrollar.
4. **Perfil:**
 - Experiencia en actividades de marcación de financiaciones en sistema Universitas XXI.
 - Experiencia en actividades de seguimiento a financiaciones en sistema C&CTEX.
 - Manejo intermedio de Excel.
 - Experiencia en actividades asesoría a estudiantes en temas de financiaciones de beneficios ICETEX.
5. **Actividades a desarrollar:**
 - Hacer el seguimiento a las obligaciones de la Universidad Nacional de Colombia en el marco del contrato suscrito con el ICETEX y elaborar los informes que sean requeridos por la universidad y el ICETEX.
 - Desarrollar acciones para la operatividad de los beneficios de ICETEX a los estudiantes de la Sede de La Paz, consolidando, reportando, ejecutando, la información completa del convenio y su ejecución en las aplicaciones informáticas según proceso operativo.
 - Elaborar informes y reportes sobre los estudiantes beneficiarios de la Sede de La Paz.
 - Consolidar, hacer seguimiento y reportar la información con respecto a los estudiantes beneficiarios de los programas administrados por ICETEX.
 - Actualizar las bases de datos que sean requeridas por la Dirección Académica y de Bienestar.
 - Administrar y hacer buen manejo del usuario que le sea asignado para consultar y/o reportar la información en las aplicaciones que se necesite e indiquen las entidades externas e internas de la Universidad.
 - Elaborar los informes o presentaciones que solicite la Dirección de Bienestar o Académica de nivel nacional o de Sede, el Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX.
 - Asistir y participar en las reuniones que sea convocado o designado para el proceso operativo de ICETEX y las que sea requerido por la Dirección de Bienestar o Académica.
 - Presentar informe de ejecución de actividades, previo a cada pago.

6. **Honorarios mes:** \$ 3.800.000
7. **Plazo de ejecución:** 4 meses
8. **Modalidad:** Orden de prestación de servicios
9. Términos para la presentación de documentos y selección:
 - Inicio de recepción de hojas de vida: 8 de agosto
 - Cierre de recepción de hojas de vida: 14 de agosto
 - Lugar de recepción de hojas de vida: <https://forms.gle/sWootZfgM4mnmGHe6>

10. Documentación requerida:

- Hoja de vida
- Copia del documento de identidad
- Soportes que acrediten la formación académica
- Soportes de experiencias relacionadas