

**Invitación a participar en la recepción de hojas de vida para el banco de datos
de la Universidad Nacional de Colombia Sede de La Paz**

INVITACIÓN 09_2024. Profesional de Apoyo en Entrenamiento Deportivo.

Dirigida a profesionales: Licenciado de educación física, profesional en entrenamiento deportivo, administración de empresas o áreas afines.

Número de personas a contratar: 1

Requisitos generales:

Título profesional universitario de pregrado en: Licenciado en educación física, profesional en entrenamiento deportivo, profesional en deporte, administrador de empresas y afines con (1) año de experiencia profesional en las actividades a desarrollar. Deseablemente con estudios de especialización y/o maestría en Dirección Deportiva y/o áreas afines al deporte y estilo de vida saludable.

Perfil:

- Experiencia profesional en coordinar programas de actividad física y deporte.
- Manejo avanzado de la suite ofimática, especialmente Microsoft Word, Excel, Power Point.
- Tener disponibilidad para desplazarse al campus de la Sede de La Paz de la Universidad Nacional de Colombia para el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Actividades a desarrollar:

- Dirigir los programas y actividades deportivas, recreativas y demás planes encaminados a la promoción de un estilo de vida saludable según lineamientos vigentes.
- Realizar las gestiones relacionadas con los escenarios para la práctica de las disciplinas deportivas promovidas por la Sede.
- Planear y ejecutar actividades orientadas al bienestar: festivales, ferias, campañas y exhibiciones.
- Prestar apoyo profesional para diseñar actividades de integración, lúdico-deportivas, que promuevan los estilos de vida saludable e integren a la comunidad, como herramienta de convivencia y disfrute.
- Realizar la oferta de servicios deportivos y recreativos enfocados a la actividad física para la comunidad universitaria, según los lineamientos normativos de Bienestar Universitario.
- Efectuar las gestiones administrativas que sean requeridas en la dependencia, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
- Realizar actividades integradas con las demás áreas de bienestar universitario para un escenario de integración y cooperación.
- Promover la participación deportiva entre los integrantes de la comunidad universitaria para conformar las distintas selecciones representativas de la sede.
- Prestar apoyo profesional para diseñar e implementar actividades de acondicionamiento físico y fomento de actividad física a la comunidad universitaria.

- Diseñar, implementar, hacer seguimiento y evaluación de actividades de actividad física que propendan por el bienestar laboral en las que participen docentes, administrativos y contratistas.
- Liderar la programación, coordinación y realización de jornadas de bienestar en la sede de la paz.
- Revisión de los procedimientos del área de actividad física y deporte.
- Motivar la participación e integración de la comunidad universitaria en las diferentes actividades propuestas y hacer seguimiento.
- Gestionar y apoyar la participación de los representantes de las distintas selecciones de la sede.
- Participar en las reuniones, procesos de capacitación presenciales y virtuales, de seguimiento por parte del supervisor/a que se le convoque para la ejecución de las demás obligaciones.
- Evaluación de los talleres, actividades y proyectos en el área actividad física de acuerdo la normatividad vigente.
- Realizar informes, gestión documental, registro en los sistemas y elaboración de métricas y resultados según indicadores.
- Desarrollo y acciones relacionadas con los procesos y procedimientos en el marco del sistema de gestión de calidad SIGA.
- Brindar durante el desarrollo del servicio un trato amable, respetuosa y de calidad, en los horarios y días acordados con la dirección de bienestar, usando los medios idóneos de divulgación.
- Informar a la dirección de bienestar cualquier novedad que se presente durante

Honorarios: \$4,100,000 mensual.

Plazo de ejecución: 3 meses

Tipo de contratación: prestación de servicios.

Lugar y horario de recepción:

FECHA DE INICIO DE INVITACIÓN: 6 de septiembre de 2024

FECHA DE CIERRE DE INVITACIÓN: 13 de septiembre de 2024

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- ✓ Hoja de vida (formato libre).
- ✓ Copia de documento de identidad.
- ✓ Soportes que acrediten la formación académica.
- ✓ Soportes de experiencia relacionada.

<p>Nota: Los documentos deben ser adjuntados en el siguiente enlace: https://forms.gle/6F81aKPYMnmwjFi18 - No se evaluará documentación incompleta.</p>
--