

**Invitación a participar en la recepción de hojas de vida para el banco de datos
de la Universidad Nacional de Colombia Sede de La Paz**

**INVITACIÓN 12_2024. PROFESIONAL DE APOYO PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR
UNIVERSITARIO**

1. **Dirigida a profesionales:** Comunicador o comunicador social, o periodista digital, diseñador gráfico.

2. **Número de personas a contratar:** 1

3. **Requisitos generales:**

Título profesional universitario. Preferiblemente con posgrado en el campo de la comunicación digital y/o redes sociales (social media). Con (1) año de experiencia profesional en las actividades a desarrollar.

4. **Perfil:**

Manejo avanzado de Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign).

Manejo avanzado de Microsoft word, excel, power point.

Portafolio sólido que muestre versatilidad en estilos de diseño y una variedad de proyectos.

Capacidad para trabajar de forma independiente y colaborativa en un entorno de equipo.

Tener disponibilidad de desplazarse al campus de la Sede de La Paz de la Universidad Nacional para desarrollar las obligaciones contractuales.

5. **Actividades a desarrollar:**

Conceptualizar, diagramar y generar piezas gráficas en diferentes formatos, (material POP, así como piezas para redes sociales, plantillas para presentaciones corporativas, informes de gestión, diseño de boletín electrónico (HTML) banners web, descansa pantalla, plantillas comunicativas para las diferentes áreas, entre otros). Entregar todos los diseños en formato JPG, además de los archivos editables.

Acompañar la estrategia de brandign de Bienestar Universitario a través de una propuesta de identidad gráfica de la institución. (moodboard para contenido en redes, Key visual, elementos gráficos...)

Realizar la edición de material gráfico y audiovisual de los eventos de Bienestar Universitario. Las actividades incluyen las piezas de expectativa, invitación y evaluación o sistematización.

Producir y publicar la agenda Bienestar Universitario de manera digital y física de acuerdo a lo convenido.

Producir videoclips sobre las actividades de Bienestar Universitario para las redes sociales institucionales-incluye grabación y edición-.

Apoyar el Plan de Comunicaciones de Bienestar Universitario.

Apoyar la elaboración de las piezas gráficas de los postmaster de los eventos programados por Bienestar Universitario.

Cubrir los eventos de Bienestar Universitario con la toma de videos y/o fotografías, para su futura edición y almacenamiento.

Alimentar y actualizar el archivo audiovisual de Bienestar Universitario.

Proponer y diseñar las piezas gráficas y/o comunicativas, videoclips para el desarrollo de campañas pedagógicas y educativas.

Elaboración de presentaciones, brochures, animaciones y material educativo.

6. **Honorarios mes:** 4.160.000
7. **Plazo de ejecución:** 2 meses
8. **Modalidad:** Orden de Prestación de Servicios
9. **Términos para la presentación de documentos y selección:**

Lugar y horario de recepción:

Inicio de recepción de hojas de vida: 1 de octubre de 2024

Cierre de recepción de hojas de vida: 7 de octubre de 2024

Lugar de recepción de hojas de vida: <https://forms.gle/d5S44Yxe56te1hno8>

10. Documentación requerida:

- a) Hoja de vida
- b) Copia de documento de identidad
- c) Soportes que acrediten la formación académica
- d) Soportes de experiencia relacionada