

Invitación a participar en la recepción de hojas de vida para el banco de datos de profesional de apoyo al Proyecto 714-10-89 "Evaluación permanente y reflexión curricular para la construcción de trayectorias académicas diversas en la UNAL" de la Universidad Nacional de Colombia Sede de La Paz

INVITACIÓN 04_2026. Profesionales de apoyo evaluación permanente y reflexión curricular

Nota: lea atentamente las condiciones de la siguiente invitación. Si al finalizar la revisión de este documento tiene dudas, puede remitirse al correo escpreg_lapaz@unal.edu.co

1. Requisitos generales:

Perfil 1

- Título profesional en Educación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ciencias Sociales, Administración, Planeación, Economía o áreas afines.
- Tener en cuenta que las actividades contractuales se han de desarrollar de forma presencial en territorio (Sede de La Paz de la Universidad Nacional de Colombia, km 9 vía Valledupar - La Paz, departamento del Cesar).
- Contar con la disponibilidad horaria requerida para el cumplimiento de las actividades presenciales específicas.

Perfil 2

- Título profesional en Educación, Psicología, Trabajo Social, Ciencias Sociales, Humanidades o áreas afines, con formación certificada o experiencia demostrable en pedagogía, gestión curricular y procesos de transformación educativa en educación superior.
- Tener en cuenta que las actividades contractuales se han de desarrollar de forma presencial en territorio (Sede de La Paz de la Universidad Nacional de Colombia, km 9 vía Valledupar - La Paz, departamento del Cesar).
- Contar con la disponibilidad horaria requerida para el cumplimiento de las actividades presenciales específicas.

2. Perfiles:

Perfil 1 - Modelo pedagógico y proyecto académico

Profesional con experiencia en acompañamiento a programas curriculares, dinamización de espacios de diálogo académico, sistematización de información y apoyo a procesos de aseguramiento de la calidad en educación superior. Deberá contar con liderazgo, habilidades para el trabajo colaborativo e interdisciplinario y capacidad para desarrollar procesos de asesoría personalizada y colectiva, demostrando competencias en análisis crítico y formulación de propuestas estratégicas orientadas al fortalecimiento de los procesos de evaluación permanente, reflexión curricular y consolidación del sistema académico institucional. Se requiere capacidad de articulación entre lineamientos nacionales y

dinámicas locales, autonomía en la gestión de tareas técnicas y habilidades para el trabajo coordinado con equipos académicos y administrativos, garantizando coherencia institucional y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Deseable, contar con:

- Metodologías de autoevaluación / evaluación institucional o de programas, mejoramiento continuo y gestión por evidencias.
- Construcción de indicadores cualitativos, criterios, instrumentos de recolección y análisis básico (matrices, síntesis, hallazgos).
- Sistematización y documentación: actas, memorias, informes técnicos, control de versiones.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Excel/Sheets, Word/Docs, PowerPoint/Slides) y formularios.
- Deseable tener experiencia en Proyectos Educativos de Programas o documentos equivalentes, y en manejo de repositorios/evidencias (Drive/SharePoint/Teams) y tableros de seguimiento.

Perfil 2 - Reflexión y análisis curricular

Profesional con experiencia para apoyar técnica y metodológicamente los procesos de reflexión curricular y acompañamiento a programas académicos de la Sede La Paz, mediante el diseño y aplicación de instrumentos de recolección de información, la sistematización y análisis de datos cualitativos y documentales, y la elaboración de productos técnicos que contribuyan a la toma de decisiones y al fortalecimiento académico, en articulación con la coordinación del proyecto. Deberá contar con experiencia en análisis de información académica, sistematización de procesos en educación superior y producción de documentos técnicos. Se requiere pensamiento analítico, rigor metodológico, autonomía en la gestión de tareas y habilidades para el trabajo colaborativo con equipos académicos y administrativos, garantizando el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Deseable, contar con:

- Conocimientos en fundamentos pedagógicos y análisis curricular.
- Experiencia en diseño, aplicación y análisis de instrumentos cualitativos (entrevistas, encuestas, grupos focales).
- Manejo de software para análisis de datos cualitativos (por ejemplo, Atlas.ti, NVivo u otros equivalentes).
- Manejo avanzado de herramientas para consolidación y análisis de información cuantitativa (Excel – tablas dinámicas, bases de datos).
- Capacidad para sistematizar información compleja y elaborar informes analíticos.
- Habilidades para la facilitación de grupos focales y espacios de diálogo académico.
- Competencias en redacción técnica y producción de documentos analíticos.
- Conocimiento o experiencia en procesos de autoevaluación y aseguramiento de la calidad en educación superior.

3. Actividades por desarrollar:

Objeto general: Prestar servicios profesionales como profesional de apoyo a la gestión del proyecto 714-10-127 “Acompañamiento y formación docente” de la Universidad Nacional de Colombia – Sede de La Paz

Obligaciones específicas

Perfil 1 - Modelo pedagógico y proyecto académico

- Convocar y facilitar talleres/encuentros de reflexión curricular, autoevaluación y heteroevaluación con docentes y/o estudiantes (planeación metodológica, logística, actas, memorias y sistematización).
- Apoyar la implementación de mecanismos de evaluación permanente de programas (recolección de información, instrumentos, cronogramas, reportes).
- Apoyar la socialización, revisión diagnóstica participativa y formulación/actualización de PEP (coordinar insumos, matrices, acuerdos y versión consolidada).
- Apoyar la implementación de la metodología de formulación, implementación y seguimiento de planes de mejoramiento, incluyendo definición de criterios/indicadores, cronogramas, y reportes periódicos de avance.
- Acompañar el despliegue del sistema de apoyo y acompañamiento curricular: apoyar su implementación y la sistematización de resultados de implementación (recomendaciones, ajustes, lecciones aprendidas).
- Apoyar el desarrollo/implementación del módulo de seguimiento a planes de mejoramiento dentro del sistema (levantamiento de requerimientos funcionales, pruebas de uso, guías de diligenciamiento y reporte de incidencias).
- Recopilar y sistematizar información diagnóstica por programa (vacíos, fortalezas, necesidades de ajuste curricular) como insumo para decisiones y acompañamiento.
- Articularse con los equipos de programa y los responsables de autoevaluación/acreditación, asegurando trazabilidad de acuerdos, evidencias y productos (repositorio, control de versiones y seguimiento).
- Participar en las reuniones de equipo y en los procesos de gestión que se adelanten en el marco del proyecto.
- Asistir a las reuniones convocadas por el/la supervisor/a del contrato para el adecuado seguimiento y ejecución del objeto contractual.
- Participar en la gestión y organización logística de espacios de reflexión curricular y autoevaluación de la Universidad Nacional de Colombia- Sede la Paz.
- Organizar y entregar los archivos físicos y/o digitales generadas durante la ejecución del contrato, garantizando su adecuada clasificación y conservación.

Perfil 2 - Reflexión y análisis curricular

- Apoyar el diseño o ajuste de instrumentos de recolección de información (guías de entrevista, protocolos de grupos focales, matrices de análisis curricular, encuestas, entre otros) en el marco del análisis del modelo pedagógico de la sede de la Paz.

- Construir matrices de sistematización y categorías de análisis coherentes con los componentes del modelo pedagógico.
- Apoyar la realización y moderación de grupos focales con docentes, estudiantes y directivos.
- Sistematizar la información recopilada en bases de datos estructuradas.
- Consolidar información cualitativa y cuantitativa mediante tablas dinámicas y matrices comparativas.
- Contribuir a la Identificación sistemática de fortalezas, tensiones y oportunidades de mejora en la implementación del modelo en la sede.
- Elaborar reportes de hallazgos preliminares por categorías de análisis.
- Triangular información proveniente de distintas fuentes (documental, entrevistas, grupos focales, bases de datos).
- Elaborar visualizaciones y síntesis analíticas que faciliten la toma de decisiones por parte de la comunidad académica.
- Construir documentos de síntesis para socialización con la comunidad académica.
- Apoyar la preparación de presentaciones ejecutivas para instancias directivas.
- Realizar la búsqueda, selección y revisión de bibliografía especializada relacionada con los componentes del modelo pedagógico (fundamentos epistemológicos, enfoques, evaluación, currículo, aprendizaje, inclusión, entre otros).
- Analizar la coherencia entre los componentes del modelo pedagógico y el marco normativo vigente, identificando convergencias, vacíos, tensiones o posibles desactualizaciones.
- Participar en reuniones de seguimiento y ajuste metodológico con la coordinación del proyecto.
- Participar en las reuniones de equipo y en los procesos de gestión que se adelanten en el marco del proyecto.
- Asistir a las reuniones convocadas por el/la supervisor/a del contrato para el adecuado seguimiento y ejecución del objeto contractual.
- Participar en la gestión y organización logística de espacios de para la gestión metodológica en el proceso de análisis del modelo pedagógico de la Sede La Paz de la Universidad Nacional de Colombia.
- Organizar y entregar los archivos físicos y/o digitales generadas durante la ejecución del contrato, garantizando su adecuada clasificación y conservación.

4. Disponibilidad de tiempo requerida: Disponibilidad completa, a ser distribuidas entre actividades diseño, implementación y ejecución en apoyo a la gestión del proyecto según requerimientos.

5. Período de vinculación: 9 meses

6. Modalidad: Orden de Prestación de Servicios

7. Honorarios mes: \$5.662.000

8. Términos para la presentación de documentos

Lugar y hora de recepción postulación: enlace

Fecha de inicio de invitación: 2 de marzo de 2026

Fecha de cierre de invitación: 9 de marzo de 2026 hasta las 11:59 hora Colombia

Documentación Requerida

- Hoja de vida (formato libre).
- Copia del documento de identidad

- Soportes que acrediten la formación académica
- Soportes de experiencias relacionadas

Nota: Los documentos deben ser adjuntados en el siguiente [enlace](#). No se evaluará documentación incompleta.